

# 募集要項

## 1. 出願区分

- 新入学生・・・中学校卒業見込者(新卒生)・中学校を卒業して高校に入学していない者(既卒生)
- 転入学生・・・現在、高等学校に在学している者(休学中も含む)
- 編入学生・・・高等学校に在籍したことがあり、現在在学していない者

## 2. 出願期間 随時

## 3. 入学選考料 10,000円

## 4. 出願書類

### 新入学生

- ① 入学願書 Web 出願 (新入学を選ぶ。)
- ② 調査書 出身中学校が作成したもの(公立高校調査書書式)
- ③ 入学選考料 **10,000円**・**入学金 4,000円** 合計 14,000円をお振り込み下さい。  
振込後に、学校あてにメールでご連絡ください [info@sougakusha-highschool.com](mailto:info@sougakusha-highschool.com)  
振込口座 三菱UFJ銀行 新板橋支店 普通預金  
口座名 創学舎高等学校  
支店番号 185 口座番号 0946074
- ④ 写真 3枚(縦3cm×横2.4cm) 3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を必ず記入し、写真在中と書いた封筒に入れ送付。
- ⑤ (就学支援金申請する生徒のみ) 課税証明書等前年度の課税標準額、調整控除額が分かるものを写真と同封。学費を減額して請求します

### 転入学生

在籍高校に転学願を提出し、在籍校より転入学照会(用紙は任意)、本校より転入学許可。  
在籍校より、在学証明書、成績・単位修得証明書(未修得単位は( )に入れ、手書き等で記載)を本校へ送付。在学期間の記載が必須です

- ① 入学願書(転入学を選ぶ)
- ③ ~ ⑤ は上記新入学と同様

### 編入学生

成績・単位修得証明書(備考欄に在籍期間の記載必要)を在籍した学校から取り寄せてください。未修得単位は( )に入れ記載するように依頼して下さい。

- ① 入学願書(編入学を選ぶ)
- ② ~ ⑤ は上記新入学と同様

## 5. 出願方法 Web 出願 HP よりお願い致します。④写真3枚、⑤課税証明等は下記に送付

送付先 〒106-8541

東京都港区六本木6-4-1ハリウッドプラザ メイ・ウシヤマ学園内 創学舎高等学校 事務局

## 6. 選考方法 書類審査

## 7. 合格発表

本人宛にご連絡し、『選考結果通知書』を送付。(新入生は、出身中学にもお知らせします。)

## 8. 入学手続

電話等にて履修相談をいたします。入学選考料 10,000円と入学金 4,000円、合計 14,000円をお振

込み下さい。(振込料節減、事務負担の軽減のため)。

支援金対象の場合は、課税証明書等データ送付の上、コピーをお送りください。

世帯年収目安 590 万円以上の方は、既定の学納金をお振込みください。

(教科書・ワークはお送りする注文書に記入の上、時習堂書店に直接お申し込みください。)

上記で入学手続きが完了となります。

## 9. 学 費

入学金 (初年度のみ)	4, 0 0 0 円
授業料 授業運営費	1 単位 8, 0 0 0 円×単位数
授業料 授業管理費 (年額)	3 6, 0 0 0 円
面接授業料 (年額)	2 5, 0 0 0 円
教材費等は別途個人購入。 自己都合の補習が必要な場合は補習授業料	原則 1 回、12000 円

\* 学費が指定された期日までに納入のない場合は、入学辞退とみなされることがあります。

\* 一度納入された学費等は、理由の如何を問わず返還いたしません。

\* 課税証明書等により、就学支援金が申請可能と判断される場合、請求額を減額します。

**世帯収入が就学支援金基本額の 2.5 倍加算に該当する場合は、就学支援金充当により、2 年目以降の通常の学納金はございません。**

\* 支援金は年度初めの所得額によって予定額を算定、7 月以降の変動は原則年度末、または卒業時に精算です。

\* 年度末、または卒業時に上記支援金、補習授業等による学費の精算をいたします。

\* Web 出願をお願いします。入学選考料・入学金を別途お振込みください。入金確認、支援金対象者は課税証明書等の提出にて出願完了です。